

Gustavo Rene Sapon Madrid

Gustavo Rene Sapon Madrid

9na. Calle 4-27 Apto. 1 Zona 1 Guatemala, Guatemala

Factura Serie "B"

NIT: 7548524-9

Nº. 00050

DIA	MES	AÑO
31	07	2013

Cliente: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Dirección 12 avenida "11" Zona 1

NIT: 337851-9

TEL:

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por servicios técnico pro- Pesionales, prestados en el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Na- tural, correspondiente al mes de Julio del 2013, según el contrato administrativo No. 347-2013 y acuerdo Ministerial No. 27-2013	Q.1,000.-
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
	Un mil quetzales Exactos.	TOTAL Q.1,000.-

Imprenta "Sinagrafa Nuestra Señora de Fátima" NIT: 5782170-7 Establecimiento 1
Autorizado según resolución No. 2012-5-293700-30 de fecha 02/05/2012 Del 001 al 100 serie "B"
ORIGINAL - CLIENTE - DUPLICADO CONTABILIDAD

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 347-2013, aprobado mediante el acuerdo Ministerial No. 27-2013, correspondiente al mes de Julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No.00050.

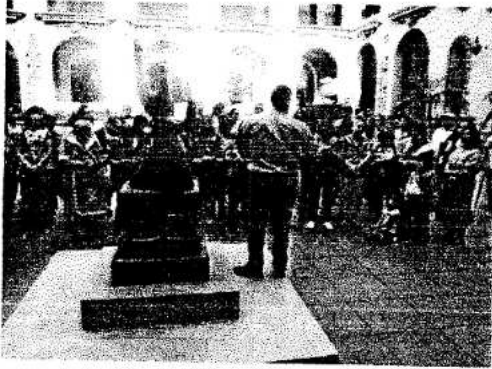
Actividades Realizadas:

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- Se dieron visitas guiadas a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días domingo del mes.
- Se realizaron los recorridos en los sitios del Palacio Nacional hablando el idioma Español e inglés.
- Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- Se proporcionó a los visitantes una reseña del arte guatemalteco y de los artistas, autores de las obras que se encuentran en exhibición.
- Proporcionar apoyo al área de protocolo y eventos en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, por grupos atendidos durante todo el día.

Resultados Obtenidos:

Se prestó servicio de guía a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondientes a los días domingo del mes de Junio del presente año. Las visitas se realizaron cada 60 minutos, atendiendo grupos de 10, 20 30 y 40 personas, los cuales incluían turistas nacionales, extranjeros y estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Ana Lizeth Archila Gaitán, Administradora del Palacio Nacional.



Iglesia "Miel" Chimaltenango
08-06-2013



Escuela de Plan Sábado Chimaltenango
29-08-2013

Atentamente,

Gustavo René Sapón Madrid

Vo. Bo.

Ana Lizeth Archila Gaitán

Ada Lizeth Archila Gaitán
Administradora

PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA